

УГОВОР

Набавка опреме за образовање по пројекту "Опремање кабинета за рачунарство и обраду материјала савременом рачунарском и ЦНЦ опремом".

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: „Техничка школа Мајданпек“, са седиштем у Мајданпеку, улица Велике ливаде бр. 2, Матични број: 07648847, ПИБ: 100625655, рачун 840-170-9-660-23, код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор: Драгослав Јанковић (у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ДОБАВЉАЧ, ПОНУЂАЧ: _____,
Матични _____ број: _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
код банке _____ кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране су сагласне:

- да је Наручилац на основу чл. 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара, ЈН број 0002/2026 - Набавка опреме за образовање по пројекту "Опремање кабинета за рачунарство и обраду материјала савременом рачунарском и ЦНЦ опремом".

- да је Добављач дана _____ 2026. године поднео понуду бр. _____ од _____ године, која се сматра саставним делом овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2026. године изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за образовање по пројекту "Опремање кабинета за рачунарство и обраду материјала савременом рачунарском и ЦНЦ опремом"**, за потребе наручиоца у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, а сагласно спецификацијама, које су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Цена набавке добара из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна, и обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке, обухвата и транспорт наведене опреме до седишта купца и монтажу исте у седишту купца.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара, тако да је цена утврђена из понуде понуђача, спецификације са структуром цене.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити у року који не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна, а за стварно испоручена добра и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши на основу фактуре Добављача.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добављач преузима обавезу да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу, у најдуже року од ____ дана (не дуже од 75 дана) од дана закључења уговора.

Роба се прима и испоручује на адресу: Техничке школе Мајданпек, ул. Велике ливаде 2,19250 Мајданпек.

Сматра се да је Добављач испоручио из члана 1. овог уговора, када је без примедби прими представник Наручиоца и верификује потписом на отпремници.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на адреси Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Роба мора бити потпуно нова и неупотребљавана, у оригиналном паковању, и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до **2 календарска дана**.

Члан 7.

Добра која се испоручују морају бити у свему у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

У случају да добра не задовољавају услове из Уговора, комисија за набавку ће наведене недостатке записнички констатовати и доставити Добављачу у року од **3 календарска дана** од момента пријема робе.

Добављач је дужан да у року од **2 календарска дана**, од момента пријема записника о рекламацији, отклони све недостатке наведене у истом .

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- поступа по члану 1. овог Уговора,
- испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине уговор и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 9.

Садржај и испорука мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у Конкурсној документацији, условима и законским прописима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара која су предмет јавне набавке добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара и гаранције за исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да, приликом закључења овог Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, **као обезбеђење за испуњење уговорних обавеза**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму, оверена печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана.

Рок важења менице је 30 дана дужи од важења уговора.

Наручилац ће реализовати дату меницу уколико испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 17.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака, од чега су 3 (три) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Добављача.

Добављач:

.....

Овлашћено лице:

Наручилац:

Техничка школа Мајданпек

.....

Директор: Драгослав Јанковић